|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| logo_gold | **SZPITAL SPECJALISTYCZNY w JAŚLE** | LOGO IQNeta | LOGO CSQa |
|  | ISO 9001:20159122.SZPI |

**Nr sprawy: PN / 36 /2019**

***SPECYFIKACJA***

 ***ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

***SIWZ***

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843), zwanej w treści SIWZ „PZP”**

**o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221 000 euro**

**którego przedmiotem jest:**

***zakup dwóch cyfrowych aparatów RTG dla Szpitala Specjalistycznego w Jaśle***

***Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej***

 ***2019/S 208-506976*** ***z dnia 28/10/2019***

 **ZATWIERDZAM:**

 ***Z - ca Dyrektora***

***ds. Administracyjno- Ekonomicznych***

***Szpitala Specjalistycznego w Jaśle***

 ***mgr Zbigniew Betlej***

**Jasło, dn. 2019-10-28**

***SPIS TREŚCI***

1. Dane Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin realizazcji zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą
10. Na zawartość oferty składa się.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
16. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Opis części zamówienia.
18. Maksymalna liczba wykonawców (w przypadku umowy ramowej).
19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.
20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.
22. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
23. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.
24. Inne postanowienia.
25. Wykaz załączników.
26. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

 Szpital Specjalistyczny w Jaśle, 38-200 Jasło, ul. Lwowska 22

 NIP: 685-19-50-733

 REGON: 370444486

 fax: 13/ 44 37 655

 e-mail: zamowienia@szpital.jaslo.pl

 Strona internetowa: [www.szpital.jaslo.pl](http://www.szpital.jaslo.pl)

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

 Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 Pzp.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup dwóch cyfrowych aparatów RTG dla Szpitala Specjalistycznego w Jaśle: cyfrowy aparat RTG do zdjęć kostno-płucnych oraz cyfrowy aparat RTG do zdjęć przyłóżkowych**

zgodnie z Załacznikiem nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i Załacznikiem nr 3 formularz ofertowy o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
2. Demontaż urządzenia będącego w posiadaniu Zamawiającego producenta Siemens i złożenie w miejsce wskazane przez Zamawiającego z przeznaczeniem do użytku.
3. Dostawę, fabrycznie nowych, wyprodukowanych po 1 styczniu 2019r. urządzeń wraz z oprogramowaniem i niezbędnym wyposażeniem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania urządzeń rekondycjonowanych oraz urządzeń demonstracyjnych. Dostarczone urządzenia muszą być wolne od wszelkich wad fizycznych (konstrukcyjnych) i prawnych i muszą być wyrobami medycznymi zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2019, poz.175 z póżn. zm.), spełniać wymagania zasadnicze oraz być wprowadzonymi do obrotu i używania zgodnie z przepisami tej ustawy.
4. Dostosowanie pomieszczenia i infrastruktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie niezbędnym dla instalacji oferowanego typu urządzenia w tym:
5. wymiana posadzki elektroprzewodzącej;
6. pomalowanie ścian i sufitu, odświeżenie stolarki drzwiowej;
7. wymiana okablowania - jeżeli wymaga;
8. opracowanie projektu osłon stałych pomieszczenia wraz z uzgodnieniem i zatwierdzeniem przez właściwe organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zamawiający zamieszcza posiadane projekty osłon stałych) oraz (jeżeli dotyczy) instalacja osłon;
9. dostosowanie obecnej klimatyzacji – jeżeli wymaga.

 Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji w celu uzyskania odpowiednich zezwoleń administracyjnych oraz montaż osłon po uzyskaniu stosownych zgód. Odbiór pracowni – Sanepid – leżą po stronie Wykonawcy.

1. Montaż urządzenia w Szpitalu Specjalistycznym w Jaśle w siedzibie Zamawiającego, jego uruchomienie oraz wykonanie niezbędnych testów:
2. akceptacyjnych,
3. bezpieczeństwa,
4. jakości obrazowania,
5. specjalistyczne,

 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 884).

1. Po uruchomieniu urządzenia udzielenie instruktażu pracownikom Zamawiającego w zakresie obsługi urządzenia:
2. bezpieczeństwa pracy z urządzeniem wytwarzającymi promieniowanie jonizujące;
3. stosowania i doboru aplikacji klinicznych;
4. wykonywania testów jakości obrazowania.

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym (na etapie realizacji zamówienia) program instruktażu personelu medycznego i technicznego. Instruktaż pracowników zaplecza technicznego Zamawiającego powinien obejmować zakres niezbędny do pełnienia nadzoru nad współpracą sieci informatycznej i instalacji zasilających urządzenie.

Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić, w siedzibie Zamawiającego następujące typy instruktażu:

* wstępny instruktaż w zakresie obsługi urządzenia,
* instruktaż przy rozpoczęciu pracy,
* dodatkowy instruktaż personelu, w późniejszym terminie, jeżeli wystąpi taka konieczność.

6) Wykonawca dokona integracji dostarczonych urządzeń z systemem RIS/PACS funkcjonującym w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Zamawiającego. Na system ten składają się:

1. PACS Synapse(v. 4.2) firmy Fujifilm
2. RIS Medicom(v.) firmy MEDINET Systemy Informatyczne Sp. z o.o.

Integracja obejmuje w szczególności:

1. obsługę list roboczych na konsoli technika na podstawie danych z systemu RIS
2. zapisanie zakończonych badań na serwerze PACS
3. zapewnienie możliwości wydruku na kamerze laserowej DryPix 4000
4. możliwość selektywnego, ręcznego wysyłania obrazów z konsoli technika do systemu teleradiologii (Zamawiający dysponuje niezbędnymi danymi konfiguracyjnymi)

Wykonawca wykona testy potwierdzające poprawność integracji zakończone podpisaniem protokołu akceptacyjnego przez kierownika Działu Informatyki Zamawiającego.

Zamawiający zaleca by przed złożeniem oferty Wykonawca zapoznał się z warunkami w Pracowni Diagnostyki Obrazowej infrastrukturą, drogą transportową na zewnątrz i wewnątrz budynku. Osobą do kontaktu w sprawie wizji lokalnej jest Kierownik Działu Techniczno Eksploatacyjnego.

* 1. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): *33 11 10 00 –1 – aparatura rentgenowska.*
1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
	1. **Termin wykonania zamówienia – 12.12.2019r.**
	2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w Załączniku nr 4 do SIWZ (projekt umowy).
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
	1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:
		1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
			1. nie podlegają wykluczeniu;
			2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
4. **zdolności technicznej lub zawodowej**: Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
5. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
	1. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania:
		1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
			1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.
			2. Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 Pzp.
			3. Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp. – nie dotyczy.

5.2.2 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 Pzp).

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
	1. (art. 25a ust. 1 pkt 1 Pzp) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ), w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ – Załącznik nr 1 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

1. nie podlega wykluczeniu,
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Dołączany dokument winien być wypełniony zgodnie z Instrukcją wypełniania formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem [www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia](http://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia).

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przygotowanegooraz przekazanego Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18.07.2002r. (Dz. U. 2017 poz. 1219) o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

* + 1. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
		2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.
	1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.
		1. Zamawiający oceni, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwolą na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
		2. W ramach niniejszego zobowiązania wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z oświadczenia powinno wynikać:
			1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
			2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
			3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
			4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Pzp.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

* 1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 10 dni,** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, tj..
		1. **Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
			1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Nie dotyczy.

**6.4.1.2.** W zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej: Nie dotyczy.

**6.4.1.3**. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: Nie dotyczy.

**6.4.2 W zakresie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 Pzp, tj:**

Zamawiający nie wymaga.

* + 1. **W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 Pzp:**
			1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. (§ 5 pkt 1 Rozp.)
			2. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. (§ 5 pkt 5 Rozp.)
			3. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. (§ 5 pkt 6 Rozp.)

6.5 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (§ 7 Rozp.):

* + 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
			1. dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.3.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21.
			2. dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.3.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
	1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
		1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5.1.1 i pkt 6.5.1.2 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
		2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, z wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawione w terminie jak wyżej. Przepis pkt. 6.5.2 stosuje się.
		3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
	2. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (§ 8 Rozp.):
		1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.4.3.1 powyżej, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia zdanie pierwsze stosuje się.
		2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
	3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 j.t. ze zm.).
	4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 6.4 SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
	5. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składnych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
	1. **Informacje ogólne:**
		1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zamowienia@szpital.jaslo.pl.
		2. Zamawiający podaje do kontaktu z Wykonawcami: Krystyna Tuchowska, tel. 13 443 76 75 oraz email: zamowienia@szpital.jaslo.pl.
		3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
		4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
		5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
		6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
		7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
	2. **Złożenie oferty/ wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
		1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
		2. Oferta może być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, rtf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
		3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
		4. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
		5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.
		6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
	3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**
		1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 7), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).**  We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub nr postępowania).
		2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zamowienia@szpital.jaslo.pl.
		3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
	1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
	2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 40 000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
	3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
	4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
		1. Pieniądzu,
		2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
		3. Gwarancjach bankowych,
		4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
		5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2016.359 j.t. z późn. zm.).
		6. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego **(PN/36 /2019).** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Podkarpackim Banku Spółdzielczym o/Jasło, ul. Kościuszki 38, nr rachunku bankowego: 34 8642 1171 2017 7100 8585 0008.
		7. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna oryginał dowodu wniesienia wadium należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt 1.1. SIWZ.

**Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawiającego).**

**8.5. ZWROT WADIUM:**

**Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.**

**Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.**

**Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.**

**Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie**, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:**

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
	1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni,** licząc od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
5. **NA ZAWARTOŚĆ OFERTY SKŁADA SIĘ:**
	1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** - wzór druku formularza stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
	2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.
	3. Wypełniony Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 2 do SIWZ ‑**należy złożyć wraz z ofertą. Załącznik stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 PZP.**
	4. Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.
	5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
	6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 6.2. SIWZ (jeśli dotyczy).
6. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

11.1 Składanie ofert **do dnia 08.11.2019r. do godziny 10:00**.

 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.11.2019r. o godzinie 10:30** w Szpitalu Specjalistycznym w Jaśle ul. Lwowska 22 – Dział Administracji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – pokój nr 7.

11.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

11.3 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

* 1. W trakcie otwierania Zamawiający ogłosi obecnym:
		1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
		2. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
		3. ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
	2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
	1. Cena oferty jest kwotą brutto wymienioną w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.
	2. Cena oferty musizawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
	3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
	4. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny /wartości netto podatek od towarów i usług, który Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązany jest wpłacić.
	5. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie wykonawca jest zobowiązany złożyć w Formularzu oferty — Załącznik nr 3 do SIWZ.
	6. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
	1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
	2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
	3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:
		1. **Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium: 60%.**
		2. **Kryterium nr 2: Okres gwarancji – waga kryterium: 15%.**
		3. **Kryterium nr 3: Parametry techniczne – waga kryterium: 25%.**
	4. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:
		1. **Kryterium nr 1:** **Cena** - według następującego wzoru:

 najniższa zaoferowana cena oferty

Liczba pkt oferty badanej = x 100 x 60%

 cena zaoferowana w badanej ofercie

* + - 1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).
			2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
			3. W kryterium cena można uzyskać max. 60,00 pkt.
		1. **Kryterium nr 2:** **Okres gwarancji**:

 Okres gwarancji = liczba punktów przyznana za okres gwarancji, ponadpodstawowy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego dla zamówienia, wskazany w ofercie Wykonawcy, obliczona wg następujących zasad:

* + - 1. Termin gwarancji i rękojmi zainstalowanego przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 24 miesiące.
			2. Wykonawca, który zaproponuje wydłużenie okresu gwarancji ponad okres podstawowy określony przez Zamawiającego, otrzyma następującą ilość punktów:
* jeżeli Wykonawca zaoferuje wymagany minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące otrzyma 0 punktów;
* jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji 36 miesięcy otrzyma 8 punkty;
* jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji 48 miesięcy otrzyma 12 punktów;
* jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji 60 miesięcy otrzyma 15 punktów.

**Zamawiający wymaga wpisania terminu gwarancji w załączniku nr 3 Formularz Ofertowy, wg ściśle określonych powyżej wymagań tzn. 24 miesiące/ lub 36 miesięcy/ lub 48 miesięcy/ lub 60 miesięcy**

* + - 1. W przypadku zaoferowania innego terminu np. 28 miesięcy – punkty będą zaokrąglane w dół i Wykonawca otrzyma 0 pkt., a za termin 40 miesięcy – 8 pkt. itd. Do umowy ostatecznej zostanie wpisany faktycznie zaoferowany termin gwarancji / rękojmi towaru.
			2. W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 60 miesięcy np. 70 miesięcy liczba punktów przyznanych będzie wynosiła 15, natomiast do umowy ostatecznej zostanie wpisany termin gwarancji / rękojmi towaru zaoferowany przez wykonawcę.
			3. W kryterium nr 2 można uzyskać max: 15,00 pkt.
		1. **Kryterium nr 3:** **Parametry techniczne** - według następującego wzoru:

Komisja przetargowa, oceniając zbiorowo oferowany przedmiot zamówienia przyzna każdej z badanych ofert małe punkty na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Uzyskana ilość punktów zostanie podstawiona do wzoru:

liczba uzyskanych małych

punktów w badanej ofercie

Liczba punktów oferty badanej = ------------------------------------------------------ x 100 x 25%

maksymalna ilość małych punktów

do uzyskania – **380 pkt**.

**UWAGA:**

Wykonawca nie wskazując w ofertcie parametrów ocenianych otrzyma liczbę punktów równą 0 pkt. W takim przypadku Zamawiający uzna, iż Wykonawca proponuje aparat o minimalnych parametrach, natomiast oferta Wykonawcy zostanie uznana za ważną i zostanie poddana ocenie przez Zamawiającego.

* + - 1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
			2. W kryterium nr 3 można uzyskać max: 25,00 pkt.
	1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2 + Kryterium nr 3) najwyższą liczbę punktów.
1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
	1. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.
	2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
		1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.
	4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
2. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.**

Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
	1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179 198g Pzp), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
	2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
	3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7.1. SIWZ.
	6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 15 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
	7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Uni Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
	8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.6 i pkt 16.7 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
	10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. (t.j. Dz.U.2017.1481 j.t.) Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
	11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
2. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**
	1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW (W PRZYPADKU UMOWY RAMOWEJ).**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. **WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO:**

Nie dotyczy.

1. **INNE POSTANOWIENIA**
	1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
		1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
		2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
		3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 24.1.2 SIWZ.
		4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
	2. **Podwykonawstwo:**
		1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.
		2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.
		3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**
	1. **Załącznikami do SIWZ są:**
		1. **JEDZ - wzór druku stanowi Załącznik nr 1.**
		2. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)** - **Załącznik nr 2.**
		3. **Formularz ofertowy – wzór druku stanowi Załącznik nr 3.**
		4. **Projekt umowy - Załącznik nr 4.**
		5. **Oświadczenie wzór druku stanowi Załącznik nr 5.**
		6. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – wzór druku stanowi Załącznik nr 6.**
		7. **Posiadany projekt osłon stałych aparatu RTG SIEMENS Multix Pro - Załącznik nr 7.**