

Nr sprawy: ADO /2113 / K 1 / 22

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO) NA ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH W ZAKRESIE WYKONYWANIA BADAŃ HISTOPATOLOGICZNYCH

Wykaz dokumentów:

Szczegółowe warunki konkursu ofert wraz z załącznikami:

- Załącznik Nr 1 - Oferta – Formularz ogólny
- Załącznik Nr 2 –Oferta cenowa
- Załącznik Nr 3 - Liczba i kwalifikacje osób wykonujących badania
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Ogłoszenia,
Szczegółowymi Warunkami Konkursu
oraz projektem umowy
- Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zatwierdzam

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego
w Jasle
Beata Trzop, MBA

materiały bezpłatne

Jasło, dnia 22.06.2022 r.

M. Zzjrc

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

Uwaga:

1. Przyjmujący zamówienie zwany także Oferentem winien zapoznać się z całością niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert zwanych dalej SWKO.
2. Wszelkie formularze załączone do SWKO stanowiące integralną ich część, należy wypełnić ściśle według wskazówek.

PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 633) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285z późn. zm.).

W sprawach nieuregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA (ZAMAWIAJĄCY)

Szpital Specjalistyczny w Jasle

ul. Lwowska 22, 38-200 Jasło

tel. 13 443 75 00, fax 13 446 83 22

KRS 0000006743 NIP: 685-19-50-733 REGON: 370444486

PRZEDMIOT KONKURSU :

Wykonywanie badań histopatologicznych wg Załącznika Nr 2 do SWKO w zakresie:

1. Wykonywanie badań histopatologicznych z materiału tkankowego pooperacyjnego, endoskopowego, introwego, sekcyjnego.
2. Wykonywanie badań cytologicznych płynów.
3. Oznaczanie receptora HER – 2, receptorów progesteronowych ,estragonowych.
4. Badanie immunohistochemiczne, oznaczenie receptorów progesteronowych, estragonowych
5. Ocena materiału z biopsji aspiracyjnej cienkoigłowej (BAC)
6. Cytologia ginekologiczna - rozpoznanie według systemu Bethesda 2001
7. Wykonywanie badań śródoperacyjnych – INTRA.
8. Wykonywanie zleczanych sekcji zwłok łącznie z opracowaniem dokumentacji
9. Badania genetyczne.

ZASADY:

Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej .

Oferta musi być wypełniona we wszystkich punktach.

Oferta nie wypełniona we wszystkich punktach będzie odrzucona.

Każdy Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń (administracja), na stronie bip.szpital.jaslo.pl

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń będących przedmiotem zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 - do SWKO

TERMIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

Termin udzielania świadczeń – okres obowiązywania umowy
od dnia **01.07.2022 r.** do dnia **30.06.2025r.**

I. ZAKRES PODMIOTOWY UCZESTNIKÓW KONKURSU :

O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może

ubiegać się Oferent będący podmiotem wykonującym działalność leczniczą, o którym mowa w art. 26 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej oraz spełniający wymagania określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

II. INSTRUKCJE DLA OFERENTÓW

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Zamawiającemu oferty, która powinna być sporządzona w sposób przejrzysty, czytelny i w języku polskim oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być trwale spięte lub zszyte oraz posiadać kolejno ponumerowane strony.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane a kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę prawnie umocowaną do zaciągania zobowiązań, a winno to wynikać z dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta.
Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty musi być dołączone do oferty.
Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz rozstrzygnięcia konkursu.

1. Ofertę należy dostarczyć do Sekretariatu Szpitala Specjalistycznego w Jasle, ul. Lwowska 22 (administracja) pokój Nr 15 w zaklejonej kopercie **do dnia 28.06.2022 r. do godz. 13.00**
Koperta winna zawierać następujące oznaczenia :
 - nazwa i adres Zamawiającego : **Szpital Specjalistyczny w Jasle**
38-200 Jasło, ul. Lwowska 22
 - napis: **Oferta na konkurs na świadczenia zdrowotne:**
„Wykonywanie badań histopatologicznych”
NIE OTWIERAC do dnia 28.06. 2022 r. do godz. 13.30
 - nazwa i adres Oferenta (pieczęć Oferenta)
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.06.2022 r. o godz. 13.30** w siedzibie Szpitala Specjalistycznego w Jasle ul. Lwowska 22, 38-200 Jasło ,Dział Organizacji i Nadzoru, pokój nr 26.
3. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.
4. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w terminie 2 dni pod rygorem odrzucenia oferty. Jeżeli oferent wykonuje wezwanie komisji poprzez przesłanie dokumentów lub oświadczeń drogą pocztową, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin określony w wezwaniu do usunięcia braków. Kopertę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania komisji do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę oraz dodatkowo umieszcza się dopisek: „ USUNIĘCIE BRAKÓW FORMALNYCH OFERTY”.
5. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o uzupełnieniu oferty musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek „UZUPEŁNIENIE OFERTY”.
6. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne oświadczenie Oferenta o wycofaniu oferty. W przypadku wycofania złożonej oferty, Oferent może, przed upływem terminu

składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

7. Po upływie terminu składania ofert, złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, zamiany lub przeniesienia dokumentów będących częścią tej oferty- do oferty złożonej w innym postępowaniu.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert.**
Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o zakończeniu i wyniku konkursu.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

III. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ :

1. Oferta - Formularz ogólny - **Załącznik Nr 1**
2. Oferta cenowa –**Załącznik Nr 2**
3. Wykaz lekarzy których zatrudnia Oferent ze specjalizacją wymaganą w zakresie przedmiotu konkursu – nr prawa wykonywania zawodu , pozostały personel (ilość, stanowisko) - **Załącznik Nr 3**
4. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie - **Załącznik Nr 5**
5. Kserokopia wpisu do rejestru wojewody
6. Kserokopia wpisu do KRS potwierdzający, że profil działania Oferenta odpowiada profilowi usług objętych niniejszym konkursem.
Powyższy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Kserokopie nadania numeru REGON i numeru NIP.
8. Licencja Komisji Akredytacyjnej Polskiego Towarzystwa Patologów na wykonywanie badań histopatologicznych, cytologicznych (pełny zakres) aktualna na czas obowiązywania umowy.
9. Referencje - wykaz jednostek dla których Oferent świadczy usługi medyczne będące przedmiotem wyżej wymienionego Konkursu.

IV. KRYTERIA OCENY I PORÓWNANIE OFERT

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją
 - a) Kryterium cena (koszt) - 100 %

Każda z ofert oceniana będzie w skali 0-100 pkt. w następujący sposób,

Cena (koszt)

Wartość punktowa oferty zostanie obliczona (na podstawie ceny brutto) zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{oferowana wartość minimalna}}{\text{ofertowa wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta , która otrzyma największą ilość punktów.
4. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu

ustalenia ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.

V. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie.
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje.
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych.
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
 - h) złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Szpital Specjalistyczny w Jasle umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w terminie 2 dni pod rygorem odrzucenia oferty.

VI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt.2,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej będących przedmiotem konkursu,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

VII. ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Dotyczy badań wymienionych w części : **PRZEDMIOT KONKURSU poz. 1- poz. 6, poz. 9**
Oferent jest zobowiązany zapewnić :
 - wykonywanie świadczeń w siedzibie Oferenta
 - wykonywanie badań zgodnie z pisemnym zleceniem,
 - odbiór materiałów do badań własnym środkiem transportu min. dwa razy w tygodniu (koszt transportu ponosi Oferent)
 - dostarczanie wyników badań w 2-ch egzemplarzach ,w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu przekazania materiału do badania, w przypadkach nagłych niezwłocznie po wykonaniu badań,
 - wykonywanie, o ile zachodzi taka potrzeba wszystkich dodatkowych badań histo i immunohistochemicznych (koszt ponosi Oferent),
 - bezpłatne udostępnianie druków skierowań na badanie, etykiet samoprzylepnych z nadrukowanym

- identyfikatorem udzielającego zamówienia,
- termotorby do transportu materiału do badania,
- wysyłanie wyników przez Internet, fax, pocztę elektroniczną, informację telefoniczną,
- udostępnianie w przypadku potrzeby leczenia chorego poza miejscem zamieszkania preparatów i bloczków parafinowych,
- terminowość, ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń,
- kwalifikacje personelu, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną.

Wyniki badań muszą być podpisane przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami (lekarz) .

2. Dotyczy badań wymienionych w części : PRZEDMIOT KONKURSU poz. 7

Oferent jest zobowiązany zapewnić :

- wykonanie badania INTRA na podstawie skierowania Udzielającego zamówienia min. 2 razy w miesiącu w siedzibie udzielającego zamówienia, na sprzęcie Udzielającego zamówienia, w sesjach uzgadnianych z lekarzami oddziałów zabiegowych (proponowany termin do wykonania badań – czwartek),
- w trakcie pobierania materiału do badania lekarz histopatolog winien być obecny na terenie szpitala
- opis badania śródoperacyjnego musi mieć miejsce na terenie szpitala
- pobranie wycinków z otrzymanych materiałów do badania introwego, wykonanie diagnostyki mikroskopowej otrzymanych preparatów doraźnych mroźakowych,
- rozpoznanie oraz przekazanie wyników badania lekarzowi operującemu telefonicznie oraz na piśmie (czas oczekiwania na rozpoznanie – do 20 min. od przekazania przez Udzielającego zamówienia materiału do badania),
- odbiór za potwierdzeniem materiału diagnostycznego i wykonanie badania pointrowego wszystkich wycinków usuniętych z materiału operacyjnego (w siedzibie Przyjmującego zamówienie).
- przesłanie protokołu badania Udzielającemu zamówienia drogą pocztową niezwłocznie po wykonaniu badania, protokół musi być podpisany przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami (lekarz),
- druki „Skierowania” i etykiety samoprzylepne z nadrukowanym identyfikatorem Udzielającego zamówienia (druki i etykiety w cenie badania),
- przesyłanie na własny koszt wyników badań w formie papierowej w 2-ch egzemplarzach w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu przekazania przez Udzielającego zamówienia ww. materiału do badania.

W przypadkach nagłych wyniki przekazywane będą telefonicznie i potwierdzone faksem.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia systematycznej ewidencji i dokumentacji wykonywanych badań .

Przyjmujący zamówienie odpowiada za:

- terminowość i merytoryczną jakość badań,
- prawidłową diagnostykę.

Przyjmujący zamówienie udostępni Udzielającemu zamówienia preparaty i reprezentatywny bloczek parafinowy w przypadku potrzeby leczenia chorego poza miejscem zamieszkania.

Przyjmujący zamówienie :

- zabezpiecza personel techniczny do wykonywania preparatów mroźakowych,
- zapewnia zestaw laboratoryjny wraz z odczynnikami do prostego barwienia preparatów introwych.

Koszty dojazdu do siedziby Udzielającego zamówienia oraz koszty przesyłki protokołu ponosi Przyjmujący zamówienie.

Udzielający zamówienia w celu wykonania badań śródoperacyjnych (introwych) udostępni Przyjmującemu zamówienie :

- pomieszczenie wraz z wyposażeniem koniecznym do wykonywania badania,
- aparat kriostat oraz mikroskop diagnostyczny spełniający standardy określone przez NFZ,
- telefon wewnątrz szpitalny do przekazywania wyników badań.

3. Dotyczy badań wymienionych w części : **PRZEDMIOT KOKURSU poz. 8**

Wykonywanie sekcji zwłok osoby, która zmarła w Szpitalu na wniosek Udzielającego zamówienia w zgłoszeniu telefonicznym, na podstawie karty skierowania na sekcję wraz z pobraniem wycinków i wydaniem opinii o przyczynie zgonu.

Czas wykonania sekcji zwłok – do 48 godzin za wyjątkiem dni świątecznych,

sporządzenie i niezwłoczne przesłanie protokołu sekcyjnego do Udzielającego zamówienia.

Przyjmujący zamówienie zapewni wykonanie sekcji łącznie z opracowaniem dokumentacji przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach.

Miejsce udzielania świadczeń - siedziba Udzielającego zamówienia, przy użyciu urządzeń i sprzętu spełniającego wymagania określone w odrębnych przepisach.

Udzielający zamówienia zabezpiecza laborantów sekcyjnych.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia oraz przez NFZ na zasadach określonych w Ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w tym również kontroli przeprowadzonej przez upoważnione przez niego osoby w zakresie wykonywania umowy .

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

Usługi stanowiące przedmiot zamówienia mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia. Usługi te podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 Ustawy o podatku od towarów i usług

VIII. POZOSTAŁE WZAJEMNE OBOWIĄZKI STRON PRZY ZAWIERANIU UMOWY NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA OPIEKI ZDROWOTNEJ

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany przy zawieraniu umowy przedstawić umowę z zakładem ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych umową na cały czas trwania umowy.
2. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec Udzielającego zamówienia za wszelkie szkody wyrządzone komukolwiek w związku z realizacją zamówienia o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi ryzyko prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad udzielania świadczeń zdrowotnych i ich dokumentowania, ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

IX. ZAWARCIE UMOWY NA UDZIELENIE ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ ORAZ TRYB JEJ ROZWIĄZYWANIA

1. Z Przyjmującym zamówienie wyłonionym w trybie konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiera umowę na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie na czas określony.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnianiu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.
6. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) na mocy porozumienia stron,
 - b) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
7. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym przed upływem ustalonego w umowie terminu gdy:
 - a) Przyjmujący zamówienie w sposób rażący narusza zobowiązania wynikające z umowy,
 - b) Przyjmujący zamówienie bez zgody Udzielającego zamówienia przeniósł obowiązki wykonywania świadczeń na osobę trzecią,
 - c) Przyjmujący zamówienie nie wykonuje umowy w ogóle albo wykonuje ją w sposób wadliwy, w szczególności ogranicza świadczenia, zawęża ich zakres lub bez uzasadnionej potrzeby rozszerza zakres tych świadczeń albo świadczenia są złej jakości,
 - d) Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia do realizacji świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - e) **Przyjmujący zamówienie nie przedłoży Udzielającemu zamówienia umowy ubezpieczenia OC najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień od którego rozpocznie udzielanie świadczeń i nie dostarczy ww. dokumentów w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego żądania Udzielającego zamówienia.**
 - f) **Przyjmujący zamówienie nie uzupełni Portalu Świadczeniodawcy w zakresie objętym umową w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy.**
8. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.
9. Projekt umowy stanowi integralną część Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

X. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - wybór trybu postępowania,
 - niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienie,
 - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest, w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
9. Oferent, biorący udział w postępowaniu, może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
13. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja konkursowa powtarza czynności lub konkurs ofert, w zakresie wskazanym w rozstrzygnięciu.

Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW KONKURSU

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania oferty i złożenia oferty – **kierując swoje zapytania na piśmie (fax 13 446 83 22 lub e-mail : mzajac@szpital.jaslo.pl)**
2. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana także pozostałym Oferentom bez wskazania źródła zapytania.
3. **Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące SWKO w wypadku złożenia ich w terminie późniejszym niż 1 dzień przed wyznaczoną datą otwarcia.**
4. Do bezpośredniego kontaktu z Oferentami upoważniona jest :
mgr Monika Zając – Dział Organizacji i Nadzoru tel. 13 443 76 81
poniedziałek – piątek , w godz. 8.00 – 14.00

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużania terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

Pieczętka firmowa z pełną nazwą Oferenta

OFERTA - FORMULARZ OGÓLNY

Przedmiot konkursu:

Badania histopatologiczne

Udzielający zamówienia:

Szpital Specjalistyczny w Jasle

38-200 Jasło

ul. Lwowska 22

Dane o Oferencie

nazwa podmiotu wykonującego działalność leczniczą

.....

.....

siedziba: ul. nr

kod: miejscowość

nr wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej

KRS

NIP.....

REGON.....

numer telefonu fax.....e – mail.....

.....

Data, pieczętka i podpis Oferenta

Moj

Załącznik Nr 2 do SWKO

Pieczęćka firmowa z pełną nazwą Oferenta

OFERTA CENOWA

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto zł	Wartość całkowita brutto zł
1.	Badanie histopatologiczne (z barwieniem H-E) z materiału tkankowego pooperacyjnego, endoskopowego, pointrowego i posekcyjnego (wycinek) *	szt.	22.500		
2.	Badanie cytologiczne płynów	szt.	120		
3.	Oznaczanie receptora HER – 2	szt.	10		
4.	Badanie immunohistochemiczne: oznaczanie receptorów progesteronowych, estragonowych	szt.	1.800		
5.	BAC - ocena cytologiczna biopsji aspiracyjnej cienkoigłowej jednego guza (przeciętna liczba preparatów z jednego guza 4 sztuki w postaci niezabarwionych utrwalonych szkiełek)	szt.	1.800		
6.	Cytologia ginekologiczna – rozpoznanie według systemu Bethesda 2001	szt.	5.400		
7.	INTRA – badanie śródoperacyjne	szt.	180		
8.	Sekcja zwłok	szt.	60		
9.	Badanie genetyczne	szt.	36		
RAZEM:					

- cena obejmuje wykonanie barwień dodatkowych i histochemicznych oraz 1 podstawowe badanie immunohistochemiczne

Słownie:.....zł brutto

Zobowiązuję się do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu na zasadach określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu, w terminie od 01.07.2022 r. do 30.06.2025 r.

.....
Data, pieczęćka i podpis Oferenta

Moj

Załącznik Nr 3 do SWKO

Pieczętka firmowa z pełną nazwą Oferenta

Wykaz lekarzy, których zatrudnia Oferent ze specjalizacją wymaganą w zakresie przewidzianym warunkami konkursu

Lp.	Nazwisko i imię	Dziedzina specjalizacji	Nr prawa wykonywania zawodu

Pozostały personel : stanowiska , ilość)

.....
Data, pieczętka i podpis Oferenta

Moju

UMOWA - PROJEKT
na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej
w zakresie wykonywania badań histopatologiczne

zawarta w dniuw Jaśle

pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym w Jaśle 38-200 Jasło, ul. Lwowska 22

Rejestr Zakładów Opieki Zdrowotnej Nr : 18-00145

Krajowy Rejestr Sądowy Nr : 0000006743

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia** z jednej strony, reprezentowanym przez :

Dyrektora –

a

.....

.....

.....

Rejestr Zakładów Opieki Zdrowotnej Nr :

Krajowy Rejestr Sądowy Nr :

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie** z drugiej strony, reprezentowanym przez :

.....

na podstawie: art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 633), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.1285 z późn. zm.) oraz konkursu ofert o następującej treści:

§ 1

1. Przyjmujący zamówienie w uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia wykonuje badania histopatologiczne dla pacjentów Szpitala Specjalistycznego w Jaśle zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do umowy.
2. Osoby podlegające opiece zdrowotnej Udzielającego zamówienia - około 115 tys. ubezpieczonych z terenu powiatu jasielskiego i 2-5% tej liczby innych osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
3. Wykonywanie badań, o których mowa w ust. 1, wymienionych w Załączniku Nr 1 do umowy w poz. 1- poz. 5, 9 przez Przyjmującego zamówienie będzie się odbywać w siedzibie Przyjmującego zamówienie na podstawie przekazanych materiałów diagnostycznych w pojemnikach bezzwrotnych na materiał do badania histopatologicznego oraz w kasetach zwrotnych do badania „BAC - ocena cytologiczna biopsji” : wg następujących zasad :
 - a) Udzielający zamówienia wystawia skierowanie imienne na każdą osobę, zaopatrzone pieczęcią jego zakładu oraz podpisem i pieczęcią imienną lekarza kierującego na badanie. Druki skierowań na badania objęte umową dostarcza na bieżąco Przyjmujący zamówienie. Druki skierowań w cenie badania.
 - b) Materiał do badania Przyjmujący zamówienie odbiera z siedziby Udzielającego zamówienia tj. oddziałów szpitalnych, poradni, pracowni (wykaz komórek organizacyjnych Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy) własnym środkiem transportu

M. 2025

za potwierdzeniem odbioru dwa razy w tygodniu (**wtorek, czwartek w godz. 12.00 – 14.00**) lub w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia.

Osoba upoważniona przez Przyjmującego zamówienie do odbioru materiału do badania zobowiązana jest każdorazowo do okazania upoważnienia udzielonego przez Przyjmującego zamówienie.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. w terminie 2 dni) poinformowania Udzielającego zamówienia o odwołaniu upoważnienia.

- c) Odbiór materiału i dostarczanie jednocześnie wyników badań odbywa się transportem i na koszt Przyjmującego zamówienie.

Materiał do badania transportowany będzie w termotorbach, które zapewnia na własny koszt Przyjmującego zamówienie.

- d) Udzielający zamówienia otrzyma od Przyjmującego zamówienie wyniki badań w formie papierowej w 2-ch egzemplarzach w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu przekazania Przyjmującemu zamówienie materiału właściwie utrwalonego i nie wymagającego dodatkowych procedur.

Wyniki badań należy zakopertować na poszczególne oddziały, poradnie i pracownie kierujące na badania.

- e) Przyjmujący zamówienie prześle Udzielającemu zamówienia wyniki badań pocztą elektroniczną na poszczególne Oddziały niezwłocznie po otrzymaniu wyniku badania (po weryfikacji dokonanej przez lekarza odpowiedzialnego za wynik badania).

- f) Informację o wyniku badania Udzielający zamówienia może uzyskać od Przyjmującego zamówienie poprzez jego stronę internetową, lub pocztę elektroniczną .
Wynik badania będzie dostępny na serwerze Przyjmującego zamówienie natychmiast po jego opisanu.

Dane dotyczące wyniku badania dostępne są wyłącznie dla osób posiadających login i hasło nadane przez Przyjmującego zamówienie dla Udzielającego zamówienia.

- g) Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość uzyskania wyniku telefonicznie.
Informacja taka może być podana przez sekretarkę Przyjmującego zamówienie tylko lekarzowi ,który poda nazwisko, imię, PESEL i nr historii choroby pacjenta - w godz. 8.00 - 15.00 pod numerem telefonu

- h) W przypadkach nagłych Przyjmujący zamówienie zapewni niezwłoczne wykonanie badań.

- i) Przyjmujący zamówienie udostępni Udzielającemu zamówienia preparaty i reprezentatywny bloczek parafinowy (dot. badania hist- pat.) w przypadku potrzeby leczenia chorego poza miejscem zamieszkania.

Przyjmujący zamówienie wypożyczy Udzielającemu zamówienia preparaty (dot. BAC) w przypadku posiadania dodatkowego preparatu diagnostycznego stanowiącego dokumentację dla pracowni.

- j) Wynik badania przekazany w formie papierowej powinien być opatrzony pieczęcią nagłówkową Przyjmującego zamówienie i zawierać :

- Nazwisko i imię pacjenta
- PESEL pacjenta
- wynik badania
- datę wykonania badania
- pieczętę i podpis lekarza odpowiedzialnego za wynik badania.

4. **Wykonywanie badań, o których mowa w ust. 1 , wymienionych w Załączniku Nr 1 do umowy w poz. 7 - poz.8** przez Przyjmującego zamówienie będzie się odbywać w siedzibie Udzielającego zamówienia wg następujących zasad :

- a) Przyjmujący zamówienie przedstawi Udzielającemu zamówienie grafik badań środopracyjnych na 2022 rok do dnia 11.07.2022 r.

Udzielający zamówienia (lekarze z oddziałów zabiegowych) zobowiązany jest do

Mazur

telefonicznego uzgodnienia z Przyjmującym zamówienie terminu planowanego badania śródoperacyjnego (introwego) na **1 dzień** przed terminem operacji (tel. lub kom.).

Przyjmujący zamówienie potwierdza termin badania pisemnie
Sekretariat Szpitala **Fax: 13 44 68 322**).

Częstotliwość wykonywania badań śródoperacyjnych - po uzgodnieniu między stronami co drugi czwartek miesiąca lub wg uzgodnień pomiędzy stronami.

- b) Udzielający zamówienia wystawia Skierowanie imienne na każdą osobę zawierające PESEL pacjenta, najważniejsze informacje kliniczne **,numer telefonu na który będzie przekazywany wynik badania (blok operacyjny - nr wew. 667 lub 567)**, zaopatrzone pieczęcią zakładu Udzielającego zamówienia oraz podpisem i pieczęcią imienną lekarza kierującego na badanie .
Udzielający zamówienia dostarcza Przyjmującemu zamówienie materiałów do badania za potwierdzeniem odbioru.
- c) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do :
- wykonania usługi, o której mowa w Załączniku Nr 1 do umowy poz. 7 (INTRA) w ciągu 20 minut od otrzymania materiału do badania,
 - telefonicznego poinformowania Udzielającego zamówienia o rozpoznaniu niezwłocznie po wykonaniu badania na **numer telefonu bloku operacyjnego - nr wew. 667 lub 567**
 - przekazania Udzielającemu zamówienia protokołu (pisemne potwierdzenie rozpoznania) drogą pocztową niezwłocznie po wykonaniu badania (do 7 dni roboczych).
- d) Protokół (wynik badania) wysyła Udzielającemu zamówienia na własny koszt drogą pocztową Przyjmujący zamówienie.
- e) Protokół przesłany drogą pocztową powinien być opatrzony pieczęcią nagłówkową Przyjmującego zamówienie i zawierać :
- pieczęć firmową Przyjmującego zamówienie
 - Nazwisko i imię pacjenta
 - PESEL pacjenta
 - rozpoznanie - wynik badania
 - datę wykonania badania
 - pieczęć i podpis lekarza odpowiedzialnego za wynik badania.
- f) Przyjmujący zamówienie zabiera za potwierdzeniem odbioru materiał diagnostyczny i zobowiązuje się do badania pointrowego wszystkich wycinków usuniętych z materiału operacyjnego.
- g) Odbiór materiału i dostarczanie wyników badań odbywa się na koszt Przyjmującego zamówienie .
- h) Udzielający zamówienia otrzyma od Przyjmującego zamówienie wyniki badań histopatologicznych w formie papierowej w dwóch egzemplarzach w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu przekazania przez Udzielającego zamówienia ww. materiału do badania.
- i) W przypadkach nagłych, Przyjmujący zamówienie zapewni niezwłoczne wykonanie badań.
- j) Przyjmujący zamówienie dostępnemu Udzielającemu zamówienia reprezentatywny bloczek parafinowy w przypadku potrzeby leczenia chorego poza miejscem zamieszkania.
- k) Przyjmujący zamówienie :
- zabezpiecza personel techniczny do wykonywania preparatów mroźkowych,
 - zapewnia zestaw laboratoryjny wraz z odczynnikami do prostego barwienia preparatów introwych.
- l) Udzielający zamówienia w celu wykonania badań śródoperacyjnych (introwych) udostępni Przyjmującemu zamówienie :
- pomieszczenie wraz z wyposażeniem koniecznym do wykonania badania,

- aparat kriostat oraz mikroskop diagnostyczny spełniający standardy określone przez NFZ,
- telefon wewnątrz szpitalny do przekazywania wyników badań.

5. Wykonywanie badań, o których mowa w ust. 1, wymienionych w Załączniku Nr 1 do umowy w poz.8 przez Przyjmującego zamówienie będzie się odbywać w siedzibie Udzielającego zamówienia wg następujących zasad :

- Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania sekcji zwłok osoby, która zmarła w Szpitalu Specjalistycznym w Jaśle na wniosek Udzielającego zamówienia w zgłoszeniu telefonicznym, na podstawie kart skierowania na sekcję wraz z pobraniem wycinków i wydaniem opinii o przyczynie zgonu (niezwłoczne sporządzenie protokołu sekcyjnego - do 14 dni roboczych).
- Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania sekcji zwłok w ciągu do 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia przez Kierownika oddziału szpitalnego, od poniedziałku do piątku w godz.8.00 – 13.00 z możliwością wykonania sekcji po godz. 13.00 nie później niż do godz. 17.00 oraz w razie potrzeby w wyjątkowych sytuacjach w soboty w godz.8.00 - 13.00 za wyjątkiem dni świątecznych.
- Wykonywanie sekcji zwłok będzie się odbywać w siedzibie Udzielającego zamówienia przy użyciu urządzeń i sprzętu Udzielającego zamówienia, spełniającego wymagania w odrębnych przepisach.
- Do realizacji zamówienia Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę laborantów sekcyjnych.

§ 2

- Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej placówce bez zgody Udzielającego zamówienia na piśmie.
- Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania badań będących przedmiotem niniejszej umowy oraz spełnia wszystkie niezbędne wymogi zarówno kadrowe jak i sprzętowe wynikające z obowiązujących przepisów w tym zakresie.
- Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
- Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
- Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
- Minimalna liczba osób udzielających świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy wynosi.....

§ 3

Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie badań obowiązek wyrównania szkody wynikającej z niedopełnienia zamówienia, bądź z jego nieprawidłowego działania.

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- Ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy określonych w § 1 ust.1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, (kserokopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej poświadczona za zgodność

M
30/10

- z oryginałem stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy),
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy .
 3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uzupełnienia Portalu Świadczeniodawcy w zakresie umowy w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy.

§ 5

Za wykonane badania Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapłaty Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia ustalonego w postępowaniu konkursowym wg Załącznika Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Rozliczenia za wykonane badania dokonywane będą w okresach miesięcznych na podstawie wystawionych faktur .
2. Przyjmujący zamówienie do dnia 10 następnego miesiąca przedłoży Udzielającemu zamówienia fakturę za zrealizowane badania.
3. Udzielający zamówienia zobowiązany jest przekazać należność Przyjmującemu zamówienie przelewem w ciągu **21 dni** od daty otrzymania faktury na rachunek bankowy:
.....
4. Do faktury Przyjmujący zamówienie dołączy specyfikację skierowań zrealizowanych w ramach danego rozliczenia. Specyfikacja winna zawierać: nazwisko i imię pacjenta, PESEL, datę skierowania, datę wykonania badania, rodzaj badania (w przypadku badania histopatologicznego - ilość wycinków, w przypadku oznaczania receptora HER-2 - części składowe badania), nazwę komórki zlecającej wykonanie badania, nazwisko i imię lekarza kierującego na badanie (specyfikacja z podziałem na oddziały szpitalne ,poradnie, pracownie).
Przyjmujący zamówienie prześle Udzielającemu zamówienia specyfikację wykonanych badań także pocztą elektroniczną na adres e-mail : niemiec@szpital.jaslo.pl lub elilito@szpital.jaslo.pl
5. Strony Umowy ustalają niezmiennosc cen przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 7

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas określony od dnia 01.07.2022 r. do dnia 30.06.2025r.

2. Rozwiązanie umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron .
3. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienia ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - a) Przyjmujący zamówienie w sposób rażąco narusza zobowiązania wynikające z umowy,
 - b) Przyjmujący zamówienie bez zgody Udzielającego zamówienia przeniósł obowiązki wykonywania świadczeń na osobę trzecią,
 - c) Przyjmujący zamówienie nie wykonuje umowy w ogóle albo wykonuje ją w sposób wadliwy, w szczególności ogranicza świadczenia, zawęża ich zakres lub bez uzasadnionej potrzeby rozszerza zakres tych świadczeń albo świadczenia są złej jakości,
 - d) Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia do realizacji świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - e) Przyjmujący zamówienie nie przedłoży Udzielającemu zamówienia umowy ubezpieczenia OC najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień od którego rozpocznie udzielanie świadczeń i nie dostarczy ww. dokumentów w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego żądania Udzielającemu zamówienia.

Mojce

4. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku gdy Udzielający zamówienia nie reguluje należności w terminie o którym mowa w § 6 ust.3 przez okres kolejnych 3-ch miesięcy.
5. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie uzupełni Portalu Świadczeniodawcy w zakresie objętym umową w ciągu 5 dni roboczych od jej podpisania.
6. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.
7. Umowa wygasa z chwilą zakończenia okresu na który została zawarta.

§ 8

W przypadku nie wykonania usługi w terminie określonym w § 1 ust.3 pkt. d, w § 1 ust. 4 pkt. h oraz w w§ 1 ust.5 pkt. a umowy Udzielający zamówienia może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% za każdy dzień zwłoki w wykonaniu partii badań dla których wystarczające jest postępowanie rutynowe.

§ 9

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla Udzielającego zamówienia.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

M. 2021

CENNIK

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto zł
1.	Badanie histopatologiczne (z barwieniem H-E) z materiału tkankowego pooperacyjnego, endoskopowego, pointrowgo i posekcyjnego (wycinek) *	szt.	22.500	
2.	Badanie cytologiczne płynów	szt.	120	
3.	Oznaczanie receptora HER – 2	szt.	10	
4.	Badanie immunohistchemiczne: oznaczanie receptorów progesteronowych, estragonowych	szt.	1.800	
5.	BAC - ocena cytologiczna biopsji aspiracyjnej cienkoigłowej jednego guza (przeciętna liczba preparatów z jednego guza 4 sztuki w postaci niezabarwionych utrwalonych szkiełek)	szt.	2.800	
6.	Cytologia ginekologiczna – rozpoznanie według systemu Bethesda 2001	szt.	5.400	
7.	INTRA – badanie śródoperacyjne	szt.	180	
8.	Sekcja zwłok	szt.	60	
9.	Badanie genetyczne	szt.	36	

- cena obejmuje wykonanie barwień dodatkowych i histochemicznych oraz 1 podstawowe badanie immunohistochemiczne

** Ilość badań jest uzależniona od rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienia.

.....

.....

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający zamówienia

Mojcu

Pieczęć firmowa z pełną nazwą Oferenta

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert.
2. Oświadczam, że zapoznałem(łam) się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert wraz z załącznikami oraz projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że otrzymałem(łam) konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Uważam się za związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Respektuję prawo NFZ do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu konkursu.
6. Wszystkie załączone dokumenty lub kserokopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....
data, pieczęć i podpis Oferenta

Moju

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Jaśle w dniu, pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym w Jaśle z siedzibą w Jaśle, przy ul. Lwowskiej 22, 38-200 Jasło,
reprezentowanym przez:

.....

Zwanym dalej „*Administratorem Danych*”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „*Podmiotem Przetwarzającym*”

zwanymi dalej „*Stronami*”.

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa/umowy w związku z realizacją których przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane będą do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Niniejsza umowa ramowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do wszystkich umów zawartych pomiędzy Stronami („Umowy Główne”), których zakres przedmiotowy jest zgodny z zakresem określonym w pkt. 1 „*Charakter przetwarzania*” ust 1 Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy Powierzenia oraz na podstawie których Podmiot Przetwarzający w celu realizacji przedmiotu Umowy Głównej przetwarza dane osobowe, których administratorem jest na warunkach określonych w § 2 oraz w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Niniejsza Umowa Powierzenia reguluje wzajemnie prawa i obowiązki Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Umów i zastępuje w tym zakresie postanowienia Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że niniejsza Umowa Powierzenia będzie mieć również zastosowanie do wszelkich umów, które zostaną zawarte w przyszłości pomiędzy Stronami, a ich zakres przedmiotowy będzie zgodny z zakresem określonym w pkt. 1 „*Charakter przetwarzania*” ust 1 Załącznika nr 1 do niniejsze Umowy Powierzenia oraz na podstawie których Podmiot Przetwarzający będzie wykonywał

M. Bajt

czynności wymagające przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest
na warunkach określonych w § 2 oraz Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy Powierzenia, chyba że co innego będzie wynikać z tych umów.

§ 2

Warunki przetwarzania

1. oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane (w tym w odniesieniu do danych osobowych pacjentów, w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zwaną dalej „UPP”, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia).
3. Administratorem Danych, na podstawie art. 28 RODO oraz art. 24 ust. 4 UPP (w odniesieniu do danych osobowych pacjentów) powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
4. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w Załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

§ 3

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ma zastosowanie również po śmierci pacjenta w zakresie jakim obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych wywodzi się z realizacji świadczeń zdrowotnych.

§ 4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za udokumentowane polecenie uznaje się usługi

zlecone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.

2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.

3. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać we miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

4. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres:

.....

6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO oraz pisemnie poinformować o tym Administratora Danych, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia przetwarzania powierzonych danych osobowych.

7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.

9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i niniejszej Umowy Powierzenia, w tym:
 - a. podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wskazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.
 - b. podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji,

współ[pracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.

2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Administratora Danych dotyczących ochrony przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 6

Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych.
2. Administrator Danych udziela odpowiedzi na wniosek o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełnienia przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach przetwarzających.
3. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz niniejszej Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
5. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi

przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.

2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

§ 8

Usunięcie danych

Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora Danych, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi Danych wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii, chyba, że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.

§ 9

Obowiązki Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia 01 lipca 2022 r. i zostaje zawarta na czas obowiązywania odpowiednio każdej Umowy Głównej.
2. Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełnienia przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - b) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
 - c) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;
 - d) uchybi obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy Powierzenia w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.

§ 10

Wynagrodzenie

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.

3. Niniejszą Umowę Powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

Administrator Danych

Podmiot Przetwarzający

Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia
(podwykonawstwo medyczne)

1. Charakter przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe w sposób regularny w ramach wykonywania czynności przetwarzania wynikających z Umowy Głównej, tj. udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Administratora Danych, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej.
2. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci tradycyjnej (papierowej) oraz z wykorzystaniem systemów informatycznych Administratora Danych.
3. Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, udostępnianie, usuwanie danych – w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej.

2. Kategorie osób, których dane dotyczą

Osoby, których dotyczą powierzone do przetwarzania dane osobowe, należą do następujących kategorii:

- a. Pacjenci – osoby zwracające się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Administratora Danych.
- b. Osoby upoważnione przez pacjenta do uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych lub do uzyskiwania jego dokumentacji medycznej, przedstawiciele ustawowi oraz opiekunowie faktyczni pacjenta.
- c. Personel medyczny Administratora Danych – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej lub świadczą usługi farmaceutyczne w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Administratorem Danych.
- d. Personel medyczny zewnętrzny – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej lub świadczą usługi farmaceutyczne w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z innym podmiotem leczniczym lub w formie praktyk zawodowych poza Szpitalem.

3. Rodzaj danych osobowych

Powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują dane zawarte w dokumentacji medycznej udzielonych, udzielanych i planowanych świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie z postanowieniami Umowy Głównej i należą do następujących kategorii:

- a. Dane osobowe pacjentów:
- b.
 - dane zwykłe: oznaczenie pacjenta pozwalające na ustalenie jego tożsamości: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka – numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz inne dane osobowe, godnie z art. 25 ust. 1 UPP,
 - szczególne kategorie danych: dane dotyczące zdrowia tj., opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 3 UPP oraz § 10 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.